

## Real Grandeza Fundação de Previdência e Assistência Social

Com o objetivo de cumprir os procedimentos adotados pela empresa e tendo em vista não termos encontrado inscrições de empregados que atendam ao perfil abaixo no Banco de Transferência e no Recrutamento Interno, a REAL GRANDEZA inicia o **PROCESSO DE RECRUTAMENTO EXTERNO** para o preenchimento da seguinte vaga:

### **ANALISTA PLENO / MÉDICO – GBS (01 posição)**

#### **1- Do Processo Seletivo**

O processo seletivo será constituído por:

- 1.1. Avaliação Curricular com base nos requisitos básicos do item 2 abaixo descritos (eliminatória);
- 1.2. Avaliação Técnica de conhecimentos e avaliação psicológica, relativas ao item 2 abaixo descritos, (eliminatórias e classificatórias);
- 1.3. Entrevista com o gestor da área.

#### **2- Dos Requisitos Básicos**

- 2.1. Formação: Curso Superior em Medicina com Registro Profissional (CRM) ativo e Cursos de Extensão com carga horária total mínima de 120 horas;
- 2.2. Experiência mínima de 2 anos nas atividades e função;
- 2.3. Domínios obrigatórios:
  - 2.3.1. Conhecimento Avançado:
    - Medicina Preventiva.
    - Ações de Promoção de Saúde
    - Legislação da Agência Nacional de Saúde (ANS)
  - 2.3.2. Conhecimento Pleno:
    - Normas do Conselho Federal de Medicina (CFM) e Conselho Regional de Medicina do Estado do Rio de Janeiro (CREMERJ);
    - Epidemiologia;
    - Nosologia;
    - Comunicação verbal e escrita;
    - Pacote Office e Internet;
    - Elaboração de Relatórios.

### 2.3.3. Domínios básicos – Conhecimentos Desejáveis:

- Sistema Benner;
- Técnicas de Arquivamento;
- Técnicas de Atendimento;

## 3- Das Principais Atividades a Desenvolver

Profissional de Nível Superior que responde pelas atividades de análise, planejamento e desenvolvimento dos processos da Fundação Real Grandeza, tais como:

- 3.1. Realizar levantamento epidemiológico da população objetivando elaboração de programas preventivos e de promoção de saúde;
- 3.2. Requisitar e acompanhar os serviços de auditoria médica externa referentes aos Programas Especiais administrados pela REAL GRANDEZA;
- 3.3. Autorizar, prorrogar e acompanhar os benefícios dos Programas Especiais e Preventivos;
- 3.4. Avaliar tecnicamente as solicitações médicas para atendimento domiciliar;
- 3.5. Analisar e aprovar os orçamentos apresentados pelas empresas de home care;
- 3.6. Avaliar solicitação de reembolso de medicamento de Uso Continuado de acordo com os Programas Especiais;
- 3.7. Negociar Tabelas de Preços com as empresas de home care;
- 3.8. Visitar, quando necessário, pacientes inscritos nos Programas;
- 3.9. Incluir os procedimentos no sistema Benner para emissão de guias de autorização/prorrogação e envio aos prestadores.

## 4- Do Cronograma (sujeito a alterações)

- 4.1. Divulgação do Processo: A partir do dia 30/11/2017
- 4.2. Inscrição: Até 15/12/2017 através do e-mail: [recrutamento@frg.com.br](mailto:recrutamento@frg.com.br)
- 4.3. Análise do Currículo: 18/12/2017
- 4.4. Resultado da Avaliação Curricular: 19/12/2017
- 4.5. Avaliação Técnica/Prova: 21/12/2017
- 4.6. Resultado da Avaliação Técnica/Prova: 28/12/2017
- 4.7. Avaliação Psicológica: 04/01/2018
- 4.8. Entrevista com o Gestor da área: 09/01/2018
- 4.9. Resultado final: 11/01/2018
- 4.10. Feedback do processo, quando solicitado: 12/01/2018

## 5- DO SALÁRIO

5.1. O salário oferecido para essa vaga é de **R\$6.479,60** (seis mil quatrocentos e setenta e nove reais e sessenta centavos).

Rio de Janeiro, 10 de novembro de 2017.

Gustavo Nogueira Lopes  
Gerência de Recursos Humanos

Wilson Neves dos Santos  
Diretor de Administração e Finanças

Pablo Vieira de Castro  
Gerência de Benefícios de Saúde

Roberto de Carvalho Panisset  
Diretor de Seguridade