

REAL GRANDEZA Fundação de Previdência e Assistência Social

Com o objetivo de cumprir os procedimentos adotados pela Entidade e tendo em vista não termos encontrado inscrições de empregados(as), que atendam ao perfil abaixo, no Banco de Transferência e no Recrutamento Interno, a REAL GRANDEZA inicia o PROCESSO DE RECRUTAMENTO EXTERNO para o preenchimento da vaga:

GERENTE - Gerência de Benefícios de Saúde**1. PROCESSO SELETIVO**

O processo seletivo será constituído por:

- 1.1. Avaliação Curricular com base nos requisitos básicos do item 2 abaixo descritos (eliminatória) e nos critérios estabelecidos no Módulo Normativo de Transferência, Recrutamento e Seleção de Pessoal do Manual de Recursos Humanos;
- 1.2. Avaliação Técnica de conhecimentos relativos ao item 2 abaixo descritos, (eliminatória e classificatória);
- 1.3. Entrevista com a Diretora da área.

2. REQUISITOS**2.1. Formação Acadêmica Obrigatória:**

- Curso Superior em Medicina, Administração de Empresas ou afins.
- Pós-Graduação Completa, mínimo de 360 horas, em áreas correlatas a atuação profissional.

2.2 Conhecimentos Obrigatórios:

- Conhecimento em função gerencial na área de saúde, preferencialmente provindo do mercado privado;
- Análise e desenvolvimento de base de dados que possibilitem pesquisa, coleta de informações e apuração de resultados;
- Subsídios técnicos para desenvolvimento e acompanhamento dos parâmetros de negociação (empacotamento, transposição, agrupamento estatístico);
- Relacionamento com a rede prestadora;
- Experiência no processo de pagamento de contas médicas e cobrança aos beneficiários e clientes/patrocinadoras;
- Legislação da Agência Nacional de Saúde (ANS);
- Matemática financeira;
- Comunicação verbal e escrita;
- Informática: Pacote Office e software Estatístico, sendo preferencialmente SAS;
- BI: desenvolvimento de dashboards;
- Tabelas BRASINDICE – guia farmacêutico; CBHPM – classificação hierarquizada de procedimentos médicos; SIMPRO – guia farmacêutico, AMB – Associação Médica Brasileira;
- Conceitos de Orçamento;
- Sistema MS Project.

2.3. Conhecimentos Desejáveis:

- Conhecimento de Plano de Saúde – autogestão;
- Conhecimento em Previdência Complementar;

3. PRINCIPAIS ATIVIDADES A DESENVOLVER

Responder pelas atividades de análise, planejamento e desenvolvimento dos processos da Fundação Real Grandeza, entre outras atividades, tais como:

- Acompanhar os indicadores da carteira de beneficiários, utilização e prestadores dando suporte às negociações.
- Controlar o processo de validação e pagamento das contas médica e odontológicas;
- Controlar o processo de validação e pagamento de reembolsos;
- Coordenar o processo de cobrança das patrocinadoras e beneficiários;
- Monitorar a volumetria das negociações realizadas;
- Implantar a reavaliação dos parâmetros de negociação e precificação;
- Apoiar a negociação dos contratos de grande porte, acompanhando os parâmetros de precificação;
- Monitorar e acompanhar as publicações realizadas pela ANS, assim como todos os processos decorrentes da rotina da Operadora;
- Planejar, analisar, implementar, acompanhar e atualizar a estrutura dos benefícios (suas coberturas e atualizações legais);
- Elaborar estudos, pareceres, relatórios e indicadores de qualidade interna e externa;
- Contribuir para o desenvolvimento de novos produtos;
- Propor e acompanhar a implementação de incrementos às coberturas do plano.

4. CRONOGRAMA (sujeito a alterações)

4.1. Divulgação do Processo: A partir do dia 01.01.2023.

4.2. Inscrição: Até 07.11.2023, por meio do e-mail: **recrutamento@frg.com.br**, informando no campo assunto: **GERENTE GBS - RE.019.2023** enviando, em formato PDF, o currículo e documentos comprobatórios da escolaridade exigida.

4.3. Análise Curricular: 08.11.2023.

4.4. Resultado da Avaliação Curricular: 09.11.2023.

4.5. Avaliação Técnica/Entrevista Técnica com a Diretora da área: 10.11.2023.

4.6. Resultado da Avaliação Técnica: 13.11.2023.

4.7. Inventário Comportamental: 14.11.2023

4.8. Resultado final: 17.11.2023.

4.9. Feedback do processo, quando solicitado: 22.11.2023.

5. REMUNERAÇÃO

5.1. A remuneração oferecida para essa vaga é de R\$ 17.811,55 (dezesete mil, oitocentos e onze reais e cinquenta e cinco centavos).

6. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

- 6.1. São utilizados como critérios de desempate princípios de Equidade de Raça e de Equidade de Gênero.
- 6.2. Todas as informações referentes a este Processo Seletivo serão feitas via e-mail.
- 6.3. O currículo e os documentos comprobatórios enviados, por todos(as) os(as) candidatos(as), serão utilizados somente para fins de validação dos conhecimentos e requisitos acadêmicos exigidos para a vaga.
- 6.4. O currículo e os documentos comprobatórios enviados, pelos(as) candidatos(as) não aprovados (as) para a vaga, serão descartados no final do processo seletivo.
- 6.5. Serão analisados apenas os currículos encaminhados, em PDF, com comprovantes de escolaridade;

Rio de Janeiro, 01 de novembro de 2023.



Cláudio Lopes de Souza
Gerência de Recursos Humanos

Ricardo André Marques
Diretoria de Administração e Finanças

Patrícia Melo e Souza
Diretoria de Seguridade