

## **REAL GRANDEZA Fundação de Previdência e Assistência Social**

Com o objetivo de cumprir os procedimentos adotados pela Entidade e tendo em vista não termos encontrado empregados(as) que atendam ao perfil abaixo no Banco de Transferência, a REAL GRANDEZA inicia o PROCESSO DE RECRUTAMENTO EXTERNO para o preenchimento da seguinte vaga:

### **ASSISTENTE REGIONAL - Diretoria de Seguridade (2 vagas):**

**REGIONAL ESTREITO/SP: 1 vaga (Atuação Rio de Janeiro)**

**REGIONAL FOZ DO IGUAÇU/PR– 1 vaga (Atuação Rio de Janeiro)**

### **1. Processo Seletivo**

O processo seletivo será constituído por:

- 1.1. Avaliação Curricular com base nos requisitos básicos do item 2 abaixo descritos (eliminatória).
- 1.2. Avaliação Técnica de conhecimentos relativos ao item 2 abaixo descritos, (eliminatória e classificatória).
- 1.3. Entrevista com o(a) gestor(a) da área.

### **2. Requisitos**

2.1. Formação Obrigatória: Ensino Médio Completo

2.2. Conhecimentos Básicos – obrigatórios:

- Língua portuguesa escrita e falada.
- Informática: Pacote Office e Internet.
- Vivência em Relacionamento com o Cliente.
- Capacidade de trabalhar em atividades multifuncionais.
- Perfil voltado para alcance de metas e objetivos.
- Postura e Pró-atividade.
- Facilidade para trabalhar em equipe.
- Organização e Planejamento.

2.3. Conhecimentos Desejáveis:

- Experiência Prévia com prospecção de clientes;
- Técnicas de Vendas.
- Experiência em EFPC.
- Conhecimento em Saúde Suplementar, preferencialmente no segmento de Autogestão.
- Conhecimento em Ferramenta CRM (Customer Relationship Management).

### **3. Principais Atividades a Desenvolver**

- Conhecer os clientes e áreas de negócio da Real Grandeza;
- Identificar desafios e colaborar na solução;

- Prospectar participantes/beneficiários para os planos de saúde e previdência;
- Prospectar parcerias e informações estratégicas que possam agregar valores aos produtos ou proporcionar melhoria nos processos da Real Grandeza;
- Reforçar o relacionamento através de ações do pós-venda;
- Atuar na retenção de beneficiários e participantes (reverter portabilidades);
- Mapear os principais concorrentes da região e as estratégias adotadas;
- Apoiar e divulgar campanhas promovidas pela DS;
- Prospectar Rede Credenciada conforme diretrizes da Saúde;
- Ser um facilitador junto ao prestador de serviços;
- Prestar orientações sobre o uso de ferramentas para o autoatendimento;
- Prestar orientações para acesso aos canais de atendimento da REAL GRANDEZA.

#### **4. Cronograma (sujeito a alterações)**

- 4.1. Divulgação do Processo: A partir do dia 23.03.2022.
- 4.2. Inscrição: Até 29.03.2023, por meio do e-mail: enviar currículo, na extensão PDF, para **recrutamento@frg.com.br**, informando no campo assunto: **Assistente Regional – DS/RE.003.2023 e a Regional/Localidade para a qual está se candidatando.**
- 4.3. Análise Curricular: 31.03.2023.
- 4.4. Resultado da Avaliação Curricular: 31.03.2023.
- 4.5. Avaliação Técnica/Prova/Entrevista Gestor: 04.04.2023.
- 4.6. Resultado da Avaliação Técnica/Prova: 05.04.2023.
- 4.7. Inventário Comportamental: 06.04.2023
- 4.8. Resultado final: 07.04.2023.
- 4.9. Feedback do processo, quando solicitado: 08.04.2023.

#### **5. SALÁRIO**

- 5.1. O salário oferecido para essa vaga é de **R\$ 2.014,20 (dois mil e catorze reais e vinte centavos).**

#### **6. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES**

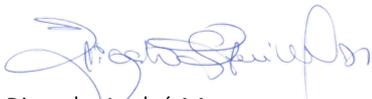
- 6.1. São utilizados como critérios de desempate princípios de Equidade de Raça e de Equidade de Gênero.
- 6.2. A etapa de entrevista com o Gestor poderá ocorrer junto com a Avaliação Técnica/Entrevista Técnica.
- 6.4. Todas as informações referentes a este Processo Seletivo serão feitas via e-mail;
- 6.5. O currículo e os documentos comprobatórios enviados, por todos os(as) candidatos(as), serão utilizados somente para fins de validação dos conhecimentos e requisitos acadêmicos exigidos para a vaga.
- 6.6. O currículo e os documentos comprobatórios enviados, pelos(as) candidatos(as) não aprovados(as) para a vaga, serão descartados no final do processo seletivo.
- 6.7. Serão analisados apenas os currículos encaminhados, em PDF, com comprovantes de formação obrigatória exigidos no item 2.1, neste edital.

6.8. A vaga disponível na Regional Foz do Iguaçu refere-se a vaga divulgada e não preenchida, do Edital RE.015.2022, de 31.05.2022.

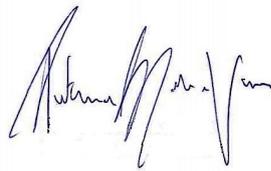
Rio de Janeiro, 23 de março de 2023.



Cláudio Lopes de Souza  
Gerente de Recursos Humanos



Ricardo André Marques  
Diretor de Administração e Finanças



Patrícia Melo e Souza  
Diretora de Seguridade