

REAL GRANDEZA Fundação de Previdência e Assistência Social

Com o objetivo de cumprir os procedimentos adotados pela Entidade, e tendo em vista não termos encontrado empregados(as) que atendam ao perfil abaixo, a REAL GRANDEZA, uma organização comprometida com a excelência no cuidado e bem-estar de seus beneficiários, inicia o PROCESSO DE RECRUTAMENTO EXTERNO para o preenchimento da vaga de Especialista para integrar sua equipe de Estatística e Atuária

ESPECIALISTA (01 vaga) – GERÊNCIA DE ESTATÍSTICA E ATUÁRIA

1. PROCESSO SELETIVO:

- 1.1. Avaliação curricular com base nos requisitos básicos do item 2, abaixo descritos (eliminatória);
- 1.2. Avaliação técnica especializada: prova ou estudo de caso que avaliará os conhecimentos atuariais específicos, com foco em regimes de previdência complementar fechada (eliminatória e classificatória);
- 1.3. Entrevista com o Gestor e a Diretora da Área.

2. REQUISITOS

- 2.1. Formação acadêmica obrigatória: nível superior completo em Ciências Atuariais, com especialização/pós-graduação (mínimo de 360 horas) em áreas correlatas, como Finanças, Econometria, Estatística ou Gestão de Previdência Complementar.
- 2.2. Registro profissional ativo e regular (obrigatório) no Instituto Brasileiro de Atuária (IBA).
- 2.3. Sólida, relevante e comprovada experiência na área atuarial, preferencialmente em Fundações de Previdência Complementar Fechadas (EFPCs), com vivência em planos BD e CD de grande porte e complexidade.
- 2.4. Proatividade e visão estratégica: capacidade demonstrada de antecipar desafios, propor soluções inovadoras e contribuir ativamente para o desenvolvimento e a sustentabilidade dos planos.
- 2.5. Proficiência em idiomas: inglês avançado (leitura, escrita e conversação) é mandatório para análise de literatura técnica internacional e potenciais interações.
- 2.6. Pacote Office Avançado: domínio avançado das ferramentas do Pacote Office, especialmente Excel (com foco em modelagem e automação de planilhas), PowerPoint e Word.
- 2.7. Conhecimento e experiência em sistemas e ferramentas atuariais:
 - * Sistemas de avaliação atuarial: experiência com softwares de cálculo atuarial amplamente utilizados no mercado, como PREVIX, SOLIS ou similares.
 - * Experiência com ferramentas de análise de dados: SQL (para consultas e manipulação de bancos de dados), Power BI, Tableau ou Qlik Sense para criação de dashboards e relatórios gerenciais dinâmicos.
 - * Conhecimento em linguagens de programação: desejável familiaridade com linguagens como Python ou R para automação de processos, modelagem estatística e análise de grandes volumes de dados.
- 2.8. Legislação e regulação:
 - * Conhecimento aprofundado da Legislação Previdenciária Complementar (Lei Complementar nº 109/2001, Resoluções CNPC e Previc, etc.).

* Desejável conhecimento da Legislação de Planos de Saúde de Autogestão.

2.9. Conhecimento abrangente do ambiente previdenciário:

* Entendimento integral da organização, funcionamento e governança de um plano de previdência complementar.

* Domínio dos processos inerentes a uma avaliação atuarial completa, incluindo precificação, análise de solvência e estudos de aderência.

2.10. Comunicação e relacionamento:

* Clareza de expressão oral e escrita em língua portuguesa, com capacidade de apresentar informações complexas de forma didática para diferentes públicos (conselhos, participantes, diretoria).

* Habilidade de trabalhar em equipe, construir relacionamentos e interagir de forma eficaz com outras áreas da Fundação e órgãos reguladores.

3. PRINCIPAIS ATIVIDADES

Responsável por atividades estratégicas e táticas, incluindo, mas não se limitando a:

3.1. Cálculo e acompanhamento de reservas: realizar e supervisionar o cálculo e acompanhamento das reservas matemáticas e provisões atuariais dos planos BD e CD, garantindo a conformidade regulatória e a saúde financeira dos planos.

3.2. Desenvolvimento e inovação de produtos/planos: Atuar ativamente no desenho e aperfeiçoamento de novos produtos e planos previdenciários, alinhados às necessidades dos participantes e às tendências de mercado e regulatórias.

3.3. Elaboração de relatórios e pareceres técnicos: preparar e analisar relatórios estatísticos, atuariais e pareceres técnicos complexos, subsidiando a tomada de decisão da diretoria e dos conselhos.

3.4. Estudos e análises atuariais: realizar estudos técnicos aprofundados, análises de sensibilidade, projeções de fluxo de caixa e cenários para os planos, contribuindo para a gestão de riscos e o planejamento estratégico.

3.5. Gestão da avaliação atuarial: coordenar e executar todos os processos de uma avaliação atuarial completa, desde a coleta de dados até a apresentação dos resultados, interagindo com auditores externos e órgãos reguladores.

3.6. Melhoria contínua e automação: propor e implementar soluções técnicas e tecnológicas com foco na melhoria contínua dos processos de trabalho, otimização de rotinas e automação de cálculos e relatórios.

3.7. Apoio à governança: prestar suporte técnico-atuarial aos comitês e conselhos da Fundação, participando de reuniões e apresentando informações de forma clara e objetiva.

3.8. Acompanhamento regulatório: monitorar e analisar as mudanças na legislação e regulamentação do setor de previdência complementar, garantindo a adaptação e conformidade dos planos e processos.

4. CRONOGRAMA (sujeito a alterações)

4.1. Divulgação do processo: A partir dia 24.07.2025.

4.2. Inscrição: Até 29.07.2025 por meio do e-mail: recrutamento@frg.com.br, informando no campo assunto "RE.017.2025 – ESPECIALISTA/GEA" e enviando anexo ao currículo os comprovantes de formação acadêmica obrigatória e registro profissional.

4.3. Análise do currículo: 31.07.2025.

- 4.4. Resultado da avaliação curricular: 01.08.2025.
- 4.5. Avaliação técnica: 04.08.2025.
- 4.6. Resultado da avaliação técnica: 05.08.2025.
- 4.7. Entrevista com o Gestor da área: 06.08.2025.
- 4.8. Entrevista com a Diretora da área: 07.08.2025
- 4.9. Inventário Comportamental: 08.08.2025
- 4.10. Resultado final: 12.08.2025
- 4.10. Feedback do processo, quando solicitado: 14.08.2025.

5. SALÁRIO E BENEFÍCIOS

- O salário oferecido para essa vaga é de R\$22.339,97 (vinte e dois mil trezentos e trinta e nove reais e noventa e sete centavos).
- Benefícios: Vale Refeição/Vale Alimentação, Assistência Médica, Assistência Odontológica, Auxílio Creche, Seguro de Vida, Convênio Farmácia, Previdência Complementar, Reembolso Medicamento Uso Contínuo, e Remuneração Variável (conforme política da empresa).

6. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

- São utilizados como critérios de desempate os princípios de Equidade de Raça e de Equidade de Gênero.
- Todas as informações referentes a este Processo Seletivo serão feitas via e-mail.
- O currículo e os documentos comprobatórios enviados, por todos(as) os(as) candidatos(as), serão utilizados somente para fins de validação dos conhecimentos e requisitos acadêmicos exigidos para a vaga.
- O currículo e os documentos comprobatórios enviados pelos(as) candidatos(as) não aprovados (as) para a vaga serão descartados no fim do processo seletivo.
- Serão analisados apenas os currículos encaminhados em PDF, com comprovantes de escolaridade.
- Ainda que a Real Grandeza tenha adotado o modelo híbrido de trabalho, com pelo menos dois dias de trabalho presencial, é condição para a candidatura que o profissional resida no Rio de Janeiro.

Rio de Janeiro, 23 de julho de 2025.

Patrícia Mendonça de Nóvoa
Gerência de Recursos Humanos

Francisco Alonso Rabelo Vieira
Diretoria de Administração e Finanças

Felipe Lima Freire Paiva
Gerência de Estatística e Atuária

Patrícia Melo e Souza
Diretoria de Seguridade