REAL GRANDEZA Fundação de Previdência e Assistência Social

Com o objetivo de cumprir os procedimentos adotados pela Entidade, e tendo em vista não termos encontrado empregados(as) que atendam ao perfil abaixo no Banco de Transferência, a REAL GRANDEZA inicia o PROCESSO DE RECRUTAMENTO EXTERNO para o preenchimento da seguinte vaga:

ANALISTA PLENO (01 vaga) – Gabinete da Diretoria de Segurança

1. PROCESSO SELETIVO:

- 1.1. Avaliação Curricular com base nos requisitos básicos do item 2, abaixo descritos (eliminatória);
- 1.2. Avaliação Técnica de conhecimentos relativos ao item 2, abaixo descritos (eliminatória e classificatória);
- 1.3. Entrevista com o gestor da área.

2. REQUISITOS

2.1. Formação Acadêmica

- Formação Acadêmica Obrigatória: Curso superior completo em Marketing, Publicidade e Propaganda, Comunicação Social, Relações Públicas, Jornalismo ou áreas correlatas; e Cursos de Extensão totalizando, no mínimo, 120 horas.

2.2. Formação Acadêmica Desejável/Diferencial

- Pós-graduação ou cursos de especialização em Marketing Digital, Gestão de Eventos, Inbound Marketing, SEO/SEM.
- Certificações na área de seguros, saúde suplementar ou previdência complementar.

2.3. Conhecimentos Obrigatórios

- Experiência profissional comprovada em marketing, com atuação demonstrável nos setores de seguros, planos de saúde e/ou planos de previdência.
- Experiência comprovada na organização e gestão de eventos corporativos.
- Domínio de ferramentas de criação e edição de websites (ex: WordPress, Wix ou similares).
- Domínio de ferramentas de design gráfico (ex: Canva, Adobe Photoshop, Illustrator).
- Domínio de ferramentas de CRM de Vendas (ex: RDStation, Salesforce, Zoho).
- Excelente habilidade de redação e copywriting, com capacidade de adaptar a linguagem para diferentes públicos e finalidades.
- Experiência com ferramentas de e-mail marketing, gestão de redes sociais e análise de métricas (ex: Google Analytics).
- Conhecimento e interesse prático na aplicação de ferramentas de Inteligência Artificial em marketing.
- Excelente comunicação interpessoal, organização, proatividade, capacidade de negociação e de trabalhar de forma autônoma e em equipe.

2.4. Conhecimentos e Experiências Desejáveis/Diferenciais

- Conhecimento de Ferramentas de automação de marketing.
- Experiência com produção ou edição de vídeos curtos.

3. PRINCIPAIS ATIVIDADES

- Planejar, desenvolver e executar campanhas de marketing completas (on-line e off-line), alinhadas aos objetivos estratégicos da Real Grandeza, com foco em expansão de mercado e captação de clientes.
 - Gerenciar e otimizar a presença on-line da Real Grandeza, incluindo website (criação, atualização), blog e redes sociais.
 - Criar e produzir conteúdo relevante e atraente (textos, roteiros para vídeos curtos, e-mail marketing, posts para redes sociais, comunicados e etc.), adaptado para diferentes canais e públicos, com foco nos produtos de saúde e previdência.
 - Desenvolver materiais de divulgação impressos e digitais (folders, apresentações, banners, e-books, infográficos) utilizando ferramentas de design gráfico.
 - Desenvolver apresentações institucionais e voltadas à divulgação dos produtos comercializados pela Real Grandeza, sempre com visual moderno, atraente e vinculadas aos temas e produtos de referência, sempre em linha com o padrão da marca Real Grandeza.
 - Planejar, coordenar e executar eventos corporativos, promocionais e de relacionamento (on-line e presenciais), desde o conceito até a avaliação pós-evento, incluindo gestão de fornecedores e orçamento.
 - Utilizar e explorar ferramentas de Inteligência Artificial para otimizar processos de criação, análise de dados e personalização de campanhas.
 - Analisar métricas de desempenho das campanhas, canais e eventos, elaborando relatórios e propondo melhorias contínuas.
 - Manter-se atualizado (a) sobre as tendências de marketing digital, organização de eventos, novas tecnologias (incluindo IA) e as regulamentações do setor de saúde suplementar e previdência complementar.
 - Colaborar com outras áreas da empresa para garantir a consistência da comunicação.
 - Orientar e dar suporte ao Analista de Marketing Júnior nas suas atividades, incluindo a organização de eventos.

4. CRONOGRAMA (sujeito a alterações)

- 4.1. Divulgação do Processo: A partir dia 27.06.2025.
- 4.2. Inscrição: Até 04.07.2025 por meio do e-mail: recrutamento@frg.com.br, informando no campo assunto “RE.013.2025 – Analista PL/Gabinete DS” e enviando anexo ao currículo os comprovantes de formação acadêmica obrigatória definidos no item 2.1. deste edital.
- 4.3. Análise do Currículo: 09.07.2025.
- 4.4. Resultado da Avaliação Curricular: 10.07.2025.
- 4.5. Avaliação Técnica (prova ou entrevista técnica): 11.07.2025.
- 4.6. Resultado da Avaliação Técnica: 14.07.2025.
- 4.7. Entrevista com o Gestor da área: 15.07.2025.
- 4.8. Inventário Comportamental: 17.07.2025.
- 4.9. Resultado Final: 21.07.2025.
- 4.10. Feedback do processo, quando solicitado: 23.07.2025.

5. SALÁRIO

- O salário oferecido para essa vaga é de R\$ 9.622,10 (nove mil seiscentos e vinte e dois reais e dez centavos).

6. INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES

- São utilizados como critérios de desempate os princípios de Equidade de Raça e de Equidade de Gênero.
- Todas as informações referentes a este Processo Seletivo serão feitas via e-mail.
- O currículo e os documentos comprobatórios enviados, por todos(as) os(as) candidatos(as), serão utilizados somente para fins de validação dos conhecimentos e requisitos acadêmicos exigidos para a vaga.
- O currículo e os documentos comprobatórios enviados pelos(as) candidatos(as) não aprovados (as) para a vaga serão descartados no fim do processo seletivo.
- Serão analisados apenas os currículos encaminhados em PDF, com comprovantes de escolaridade.
- Ainda que a Real Grandeza tenha adotado o modelo híbrido de trabalho, com pelo menos dois dias de trabalho presencial, é condição para a candidatura que o profissional resida no Rio de Janeiro.

Rio de Janeiro, 25 de junho de 2025.

Patrícia Mendonça de Nóvoa
Gerência de Recursos Humanos

Francisco Alonso Rabelo Vieira
Diretoria de Administração e Finanças

Rodrigo Xavier Bittencourt
Gabinete da Diretoria de Seguridade

Patrícia Melo e Souza
Diretoria de Seguridade